

NOM DE L'ETABLISSEMENT : ROBERT DEBRE**ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT : 48 bd Sérurier 75019 Paris****DATE DE MISE A JOUR**1^{er} février 2021**INTITULE DU POSTE****Assistant(e) de service social auprès des patients**

Service de CR

METIER**Assistant (e) Social (e)****Temps plein****CODE METIER**

10F40

GRADE**Assistant (e) social (e)****STRUCTURE****POLE Pédiatrie Médicale****SERVICES**

Il s'agit du Service de Pneumologie, allergologie et CRCM et du service de Gastroentérologie. En hospitalisation, le personnel paramédical travaille sur les deux secteurs en fonction des plannings.

Personnel commun :

1 Cadre Supérieur de Santé – 2 Cadres de Santé – Infirmières – Aides-Soignantes – Auxiliaires de Puériculture – 2 Diététiciennes – 1 Secrétaire Hospitalière – 1 Assistante sociale – 1 Educatrice de Jeunes Enfants – 1 Professeur des Ecoles

Service de Pneumologie Allergologie et CRCM Hôpital Robert Debré

- 25 lits d'hospitalisation temps plein

- HDJ

- Consultations

Présentation PM : 1 Chef de Service, 6 médecins

Présentation PNM : 1 Infirmière coordinatrice, 1 infirmière IPA, 1 Psychologue, 3 kinésithérapeutes 1 diététicienne, 1 assistante sociale, 2 Secrétaires médicales.

Service de Gastroentérologie et Nutrition pédiatrique Hôpital Robert Debré

- 25 lits d'hospitalisation temps plein

- HDJ

- Consultations

Présentation PN : 1 Chef de Service, 8 médecins,

Présentation PNM : 2 Psychologues, 3 diététiciennes, 1 assistante sociale, 3 infirmières coordinatrices, 4 Secrétaires médicales, 1 secrétaire hospitalière

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECTE

Rattachement à la Direction des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion

- Cadre Supérieur Socio- Educatif : Marie-Joëlle PROTEAU,

Equipe de 20 travailleurs sociaux et 4 collaboratrices assurant l'accueil et le secrétariat.

Le service social hospitalier intervient au sein de l'équipe hospitalière, dans le cadre du projet de soins élaboré avec le patient et sa famille, en veillant à préserver son autonomie.

Présents dans chaque service, les assistants sociaux informent, orientent, aident les patients (consultants ou hospitalisés) à obtenir leurs droits en lien avec la maladie et réorganiser leur vie et celle de leur famille. Ils ont une mission de prévention et protection de l'enfance.

Ils assurent : écoute, soutien, dans le respect du secret professionnel.

Dans les suivis de maladies chroniques il s'agit d'un accompagnement social au long cours

Certaines assistantes sociales ont leur bureau dans les services d'affectation, d'autres sont localisées près d'un secrétariat central et de la responsable d'équipe.

Elles disposent de matériels et d'outils informatiques et bénéficient d'un temps de secrétariat.

Les assistantes sociales fonctionnent en binôme, se remplacent et peuvent assurer des gardes en l'absence de collègues.

FONCTIONNELLES des Services de Pneumologie, Allergologie CRCM et Gastroentérologie et Nutrition pédiatrique

- Cadre supérieur de santé : Florence CONILLEAU

- Cadres de santé : Caroline DA SILVA, Isabelle FOUIN

- Équipe médicale et non médicale, Equipe d'Education Thérapeutique

- Bénévoles

- Autres services de l'hôpital, services logistiques, service social, secrétariat médical et hospitalier

- Réseaux de soins extérieurs

- Partenaires de soins externes : PMI, ASE, école, collèges, lycées, crèches, service social, SSR, médecin traitant, associations de parents....

ACTIVITES

Missions générales :

- Accompagnement dans les démarches administratives (ouverture de droits, logement, régularisation, scolarisation...), constitution de dossiers (MDPH, AJPP...), organisation de la sortie, relations avec les DOM-TOM (transfert, rapatriement), hébergement 115-SIAO
- Participations aux réunions et staffs
- L'Assistante Sociale participe au programme d'Education Thérapeutique du CRCM : séances individuelles avec les adolescents sur les droits. Animation de séances collectives. d'ateliers dans le cadre du programme Transition de la Pédiatrie vers l'hôpital d'Adultes
- Vacances médicalisées dans des SSR.
- **Missions Permanentes :**
 - Information et guidance auprès des parents des enfants,
 - Participation aux réunions de synthèse,
 - Encadrement des élèves stagiaires assistants sociaux,
 - Développement des compétences et connaissances professionnelles par la formation permanente
- **Missions Ponctuelles :**
 - Animations d'ateliers transversaux proposés par la plateforme Ad'venir (programme transition de la pédiatrie vers l'hôpital d'adultes).
 - Participation aux Colloques, Congrès...

QUOTITE DE TRAVAIL

100% réparti sur les trois spécialités.

HORAIRES DE TRAVAIL

Horaires : 7h30 : soit 9h /16h30 ou 9h30 /17h

COMPETENCES REQUISES

Qualifications :

Diplôme d'état d'assistant (e) de service social.

Qualités professionnelles requises :

Connaissances des structures d'aides pour les jeunes enfants, les familles, connaissances des structures de prise en charge en lien avec la maladie chronique, le handicap.

Intérêt pour l'accompagnement des parents et de leurs enfants.

Esprit d'équipe, capacités d'adaptation et flexibilité, conscience professionnelle, rigueur, discrétion, motivation, autonomie et persévérance.

Sens des responsabilités et du service public.

Disponibilité et dynamisme.

Capacités rédactionnelles.

FORMATIONS A ENVISAGER

PERSONNE A CONTACTER

Personne à contacter :

Marie-Joëlle PROTEAU- Cadre supérieur socio-éducatif - Responsable du service social des patients

Mail : marie-joelle.proteau@aphp.fr

01 40 03 20 55